



**ISP N° 2 “JOAQUÍN V. GONZÁLEZ”
BIBLIOTECA “14 DE ABRIL”**

**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS ACADÉMICOS
(seminarios, trabajos de investigación y de adscripción)**

Una vez aprobado el trabajo académico, el profesor o estudiante debe entregar a la Biblioteca del ISP 2:

Dos copias (impresa y digital) de la versión del trabajo aprobado, acompañadas por la planilla, debidamente firmada, en la que debe constar: datos de entrega, aprobación y autorización de publicación electrónica. La citada planilla puede descargarse desde la web del ISP N° 2, en la sección biblioteca, o solicitarse al personal bibliotecario.

La copia digital puede entregarse a través de archivo guardado en Pen Drive o enviada a biblioteca por correo electrónico (biblioteca.isp2@gmail.com). La impresa, preferentemente en tamaño A4 y encuadernada. Debido a la inestabilidad, baja confiabilidad y seguridad, no se recibirán trabajos almacenados en páginas web o similares.

El trabajo académico contenido en archivo digital, debe presentarse en formato PDF, integrado en un solo documento, ya que la biblioteca digital y repositorio institucional almacenan en este formato. Ambos ejemplares deben coincidir exactamente. Debe especificarse (en caso que sea necesario) los requisitos técnicos del equipo recomendado para la visualización del trabajo, cuando es un material audiovisual o multimedia.

La publicación debe presentarse respetando la siguiente estructura de texto y orden:

- ✓ Tipo de publicación (trabajo de investigación, seminario, etc.)
- ✓ Título de la monografía
- ✓ Nombres completos de los autores
- ✓ Nombres completos de los coordinadores académicos
- ✓ ISP N° 2 “Joaquín V. González”
- ✓ Logo
- ✓ Lugar
- ✓ Año
- ✓ Carrera
- ✓ Resumen (máximo 250 palabras)
- ✓ Palabras claves (hasta 5 – consultar en Biblioteca)
- ✓ Summary (opcional)
- ✓ Keywords (opcional)
- ✓ Índice
- ✓ Introducción o Fundamentación
- ✓ Desarrollo
- ✓ Bibliografía (citar s/Normas APA, 7ª. Ed. <https://biblioguias.ucm.es/estilo-apa-septima>)
- ✓ Paginación
- ✓ Anexo (si los hubiere)

GLOSARIO

Repositorio Institucional in situ y online: es un archivo de la producción intelectual y académica del ISP2, procesada por un análisis documental, resguardada, accesible en formato impreso y disponible en la web. Servicio que presta la Biblioteca.